

Guatemala 31 de agosto de 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 1504-J-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 263-2017 correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura Serie B número 0016.

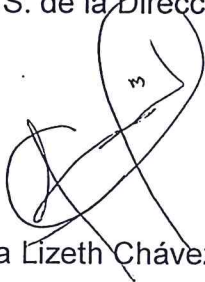
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa, cotización, licitación pública y casos de excepción para adquisición de bienes, obras y servicios que se requieran para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición.
3. Apoyar en el seguimiento a las actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones a través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aplicables a los objetivos de la Sección de Compras.
4. Apoyar en el desarrollo de informes circunstanciados e informes relacionados a la programación y ejecución de proyectos de compras a las distintas dependencias de fiscalización cuando sea requerido.
5. Brindar apoyo a la Sección de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras.
6. Otras relacionadas a los servicios que presta.

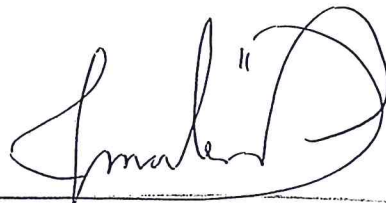
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brinde apoyo en el desarrollo y recopilación de información de las compras de baja cuantía realizadas en el Departamento de Compras realizadas durante el periodo de enero al mes de agosto del presente año.

2. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de implementos deportivos para la academia deportiva permanente y curso de vacaciones para el Centro Deportivo del Campo Erick Bernabé Barrondo de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de Llantas para vehículos a cargo de la sección de servicios generales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de Tablero para juego de pelota Maya para Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Brinde apoyo en el proceso de cotización y adquisición de 300 botellas de agua pura para capacitación nacional baile aeróbico para actividades de Áreas Sustantivas.
6. Brinde apoyo en el proceso de cotización y adquisición de Tóner para impresoras a cargo de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección del Deporte y la Recreación.
7. Brinde apoyo en el proceso de cotización y adquisición de 223 Impresión de mantas vinílicas de pendones Dirección del Deporte y la Recreación.
8. Brinde apoyo en el proceso de cotización y adquisición de servicio de sonido para actividad Interna Festival Deportivo de voleibol a cargo del Programa Capacidades especiales de la D.A.S. de la Dirección del Deporte y la Recreación.
9. Brinde apoyo en el proceso de cotización y adquisición de 60,000 ganchos para actividad interna "Día de la Juventud 5k Néon" el 12 de agosto a cargo de la D.A.S. de la Dirección del Deporte y la Recreación.



Claudia Lizeth Chávez Ramirez



José Alejandro Palomo López
Jefe de Compras
Dirección General del Deporte y la Recreación
Vicedirección del Deporte y la Recreación